Obchodní akademie T. G. Masaryka
a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky
Jindřichův Hradec

HUSOVA 156/II, 377 01 JINDŘICHŮV HRADEC II
TEL. 384361539, E-MAIL: SKOLA@OA-JHRADEC.CZ, WEB: WWW.OATGM.CZ

ŠKOLNÍ ŘÁD

Číslo jednací: OA 0398/2015

Obsah

I. VÝKON PRÁV A POVINNOSTÍ ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE 3

A. Povinnosti žáka 3
B. Práva žáka 5
C. Práva zákonných zástupců žáka 5
D. Povinnosti zákonných zástupců žáků 6
E. Povinnosti žákovské služby 6

II. PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCI VE ŠKOLE 6

A. Pravidla vzájemných vztahů žáků (jejich zákonných zástupců) s pedagogickými pracovníky. 6
B. Další pokyny 7

II. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY 7

IV. ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY 8

A. Bezpečnost a ochrana zdraví (BOZ) 8
B. Úrazy 9
C. Ochrana před sociálně patologickými jevy 9

V. ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ 9

Pravidla zacházení s majetkem školy ze strany žáků 10

VI. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ 10

A. Výchovná opatření 10
Obecné zásady 11
C. Stupnice pro klasifikaci 12
D. Celkové hodnocení žáka 12
E. Opravné zkoušky 13
F. Komisionální zkouška 13
G. Podklady a kritéria pro klasifikaci 13
H. Hodnocení chování 15
I. Hodnocení podle individuálního vzdělávacího plánu 15
J. Hodnocení cizinců 15

VII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ 15

PŘÍLOHA – MINIMÁLNÍ POČTY ZNÁMEK POTŘEBNÉ KE KLASIFIKACI 16

I. Výkon práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole

(§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona

A. Povinnosti žáka

1. Zachovává pravidla školního řádu.
2. Dochází do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a řádně se vzdělává. Žák přichází do školy tak, aby do budovy vstupoval nejpozději 5 minut před začátkem první vyučovací hodiny. Neumožňuje-li to příjezd hromadného dopravního prostředku, projedná pozdější příchod nebo předčasný odchod s třídním učitelem, který určí, zda musí zvolit jiný dopravní prostředek.
3. Má-li žák volnou hodinu, nezdržuje se na chodbách a v šatně, ale ve studovně. Nesedí na schodech a neleží na zemi. Je přísně zakázáno vyklánět se z oken a sedět v oknech.
4. Během vyučování je třeba zachovávat na chodbách klid.
5. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá o uvolnění z vyučování:
   a) na jednu vyučovací hodinu příslušného vyučujícího,
   b) na dvě a více hodin - až do rozsahu jednoho vyučovacího dne - třídního učitele,
   c) na dva a více dní ředitele školy.

   Pokud žák neoznámí předem známou absenci třídnímu učiteli, nebude mu tato absence omluvena.
6. Jde-li o nezletilého žáka, žádá o uvolnění z vyučování na jeden a více dní jeho zákonný zástupce.
7. Nepředvídanou absenci oznamuje žák (a je-li nezletilý, jeho zákonný zástupce) do 3 dnů třídnímu učiteli. Po skončení absence ji omluví zákonný zástupce/zletilý žák do online systému Bakaláři bez zbytečného odkladu. Termín "bez zbytečného odkladu" znamená den, kdy se žák dostavil do školy, nejpozději však do 5 pracovních dnů po skončení absence. Po této lhůtě nebude absence omlouvána.
8. Nepřítomnost nezletilého žáka ve škole omlouvá zákonný zástupce žáka (popřípadě vychovatel domova mládeže, pokud jde o žáka střední školy ubytovaného na domově mládeže), zletilý žák omlouvá svou nepřítomnost sám. Škola může, pokud to považuje za nezbytné, vyžadovat doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím (praktickým) lékařem, a to pouze jako součást omluvenky v případě, že nepřítomnost žáka ve škole přesáhne 3 dny. Ve zcela výjimečných případech může škola požadovat jako součást omluvenky potvrzení lékaře i v případě nepřítomnosti, která nedosahuje 3 dnů. Nedoloží-li žák v předepsaném termínu zdůvodnění nepřítomnosti nebo bude-li zdůvodnění nepřítomnosti posouzeno třídním učitelem jako nedostatečné, pokládají se zameškané hodiny za neomluvené.

   O neomluvené a zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel výchovného poradce, který tyto údaje vyhodnocuje.
9. Neomluvenou nepřítomnost do 10 vyučovacích hodin řeší s omlouvajícím třídní učitel formou pohovoru, na který je omlouvající pozván prokazatelnou formou. Třídní učitel projedná důvod nepřítomnosti žáka, způsob omlouvání nepřítomnosti a upozorní na povinnost stanovenou § 67 odst. 1 školského zákona. Dále upozorní omlouvajícího na možné důsledky v případě nárůstu neomluvené nepřítomnosti. O neomluvených absencích u nezletilého žáka informuje třídní učitel rodiče.

Třídní učitel provede zápis z pohovoru, do něhož uvede způsob nápravy dohodnutý se zákonným zástupcem žáka (se žákem). Zákonný zástupce (žák) zápis podepíše a obdrží kopii zápisu. Případné odmítnutí podpisu nebo převzetí zápisu se do zápisu zaznamená.

10. Při počtu nad 10 neomluvených hodin se sejdou zástupci poradenských služeb školy, což je ředitel školy, výchovný poradce a metodik prevence, dále zákonný zástupce, zletilý žák a třídní učitel. V případě, že se jedná o opakující se a závažné zanedbání školní docházky, může být přizván i zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí a popřípadě další odborníci nebo zástupci školy.

    Pozvání zákonných zástupců, nebo zletilých žáků na jednání týkající se neomluvených hodin se provádí doporučeným dopisem, o průběhu a závěrech jednání se provede zápis, který zúčastněné osoby podepíší. Případná neúčast nebo odmítnutí podpisu se v zápisu zaznamená, každý účastník jednání obdrží kopii zápisu.

11. V případě, že neomluvená nepřítomnost nezletilého žáka přesáhne 25 hodin, ředitel školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví orgánu sociálně-právní ochrany dětí nebo pověřenému obecnímu úřadu v souladu s § 10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálněprávní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů.

12. Jestliže se žák nezúčastní po dobu nejméně 5 dnů vyučování a jeho účast není omluvena, vyzve ředitel školy po upozornění třídním učitelem žáka, a je-li nezletilý, zákonného zástupce žáka, aby neprodleně doložil důvod nepřítomnosti. Zároveň upozorní žáka, že jestliže do deseti dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, bude posuzován, jako by studia zanechal posledním dnem této lhůty. Tímto dnem přestává být žákem školy.

13. Omluvenky jsou zapisovány do online systému Bakaláři.

14. Onemocní-li žák nebo osoba, s níž žák bydlí ve společné domácnosti, nakažlivou chorobou, oznámí to žák (zák. zástupce) písemně řediteli školy. Takový žák se může zúčastnit vyučování jen se souhlasem ošetřujícího lékaře.

15. ***Žák je povinen po celou dobu studia:***
    a) být ukázněný a plnit pokyny pedagogických pracovníků,
    b) dodržovat zásady občanského soužití,
    c) jednat zásadově a čestně,
    d) dodržovat zásady slušného chování a realizovat tak v praxi poznatky získané při studiu společenských věd (zejména komunikace a společenské kultury),
    e) dbát na kulturu ústního a písemného vyjadřování,
    f) přinášet do školy učebnice, sešity a ostatní pomůcky podle rozvrhu hodin,
    g) být před začátkem hodiny na svém místě v učebně a mít připraveny učební pomůcky,
    h) přesvědčit se o změnách rozvrhu na příští den a změny zkontrolovat v online systému Balakáři,
    i) cenné věci ukládat v uzamykatelných šatních skříňkách nenechávat peníze, cenné věci a doklady v šatně a dalších prostorách školy,
    j) neopisovat a nepodvádět, nepoužívat nedovolené pomůcky,
    k) používat k ukládání věcí při tělesné výchově a sportovních akcích vyhrazené prostory,
    l) při výuce je zakázáno mít zapnutý mobilní telefon a používat jej v době vyučování k osobním účelům a je zakázáno použití audiovizuálních prostředků (tablet, sluchátka atd.) bez souhlasu vyučujícího. Se souhlasem vyučujícího je však možné zařízení používat pro výukové aktivity – interaktivní kvízy, zpracování úkolů, vyhledávání informací, zapisování poznámek.
    m) respektovat odlišné smýšlení, světový názor, náboženství nebo barvu pleti spolužáků a dalších subjektů ve škole i na veřejnosti,

n) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,

o) neohrožovat své zdraví a dbát na bezpečnost vlastní a svých spolužáků, dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, protipožární předpisy a opatření a zásady hygieny,

p) po příchodu do školy se v šatně přezout do vhodné obuvi a odejít do třídy zadním schodištěm. Při vstupu do počítačových učeben se žák musí zout na pokyn vyučujícího, pokud nemá vhodnou obuv.

q) příchod a odchod ze školy zaznamenávat prostřednictvím systému evidence docházky, instalovaného v prostoru hlavního vchodu.

r) nepouštět do školy cizí osoby.

B. Práva žáka

Žák školy je oprávněn:

1. vzdělávat se a využívat služeb, které škola poskytuje, volit si volitelné předměty podle učebního plánu,
2. přihlásit se k výuce nepovinných předmětů, pokud se v daném školním roce otvírají,
3. využívat konzultačních hodin učitelů nebo možnosti domluvit si individuální konzultaci pro získání a rozšíření vědomostí a dovedností,
4. získávat od učitelů a ředitele informace o výsledcích své práce a chování, o možnostech dalšího vzdělávání v rámci učebního plánu i mimo učební plán (školení, semináře, výstavy, kulturní akce, společenské akce, náboženská výchova apod.),
5. být uvolněn z výuky pro vážné zdravotní, sociální a rodinné důvody,
6. využívat zařízení školy a její vybavení, zejména posilovnu, kulečník, dvůr, fit centrum a odborné učebny, knihovnu a studovnu, a to za předem stanovených podmínek,
7. řešit s učiteli a ředitelem výchovné a vzdělávací problémy i problémy osobní,
8. domáhat se nápravy nepřiměřeného jednání ze strany spolužáků, nebo jiných subjektů,
9. být zvolen do školské rady,
10. vypůjčovat si bezplatně učebnice a učební texty z fondu učebnic školy, jedná-li se o žáka se sociálním znevýhodněním nebo žáka sociálně potřebného,
11. stravovat se ve školní jídelně zajištěné školou pro stravování žáků a to v době školního vyučování,
12. zúčastnit se aktivně jednání Rady studentů, vznášet připomínky a dotazy; požadovat, aby se ředitel výsledky jednání rady zabýval.

C. Práva zákonných zástupců žáka

Zákonní zástupci žáků mají právo:

1. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
2. volit a být voleni do školské rady
3. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
4. na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
5. požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.

D. Povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

1. zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
2. na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
3. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
4. dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
5. oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích,
6. sledovat prospěch žáků a informace školy v online systému Bakaláři, sledovat zůstatek v pokladničkách a udržovat stav na dané minimální částce.

E. Povinnosti žákovské služby

Služba ve třídě:

1. na začátku každé vyučovací hodiny hlásí vyučujícím chybějící žáky a další závažné skutečnosti,
2. nedostaví-li se vyučující do hodiny do deseti minut po zvonění, vyhledá jej služba v příslušném kabinetě nebo nahlásí tuto skutečnost zástupci ředitele, případně v ředitelně,
3. před odchodem do jiné učebny smaže služba tabuli,
4. před každou vyučovací hodinou uvede služba třídu do náležitého stavu,
5. po skončení poslední vyučovací hodiny zajistí služba smazání tabule, zkontroluje uzavření oken, umístění židlí na stolky a zhasne světla.

II. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

(§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona)

A. Pravidla vzájemných vztahů žáků (jejich zákonných zástupců) s pedagogickými pracovníky.

1. Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
2. Žáci se vždy zdržují hrubých slovních a úmyslných fyzických útoků vůči všem pracovníkům školy, tyto se vždy považují za závažné zaviněné porušení školního řádu.
3. Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o žákovi jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
4. Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.
5. Žák zdraví v budově a na školních akcích pracovníky školy srozumitelným a vhodným pozdravem. Pracovník školy žákovi na pozdrav odpoví.

6. Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, během kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka škola zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.

B. Další pokyny

1. Vyvolávat žáky ze tříd během vyučování není bez svolení ředitele dovoleno.
2. Pokud žák koná během školního roku práce na základě dohod nebo pracovní smlouvy, je povinen oznámit tuto skutečnost třídnímu učiteli.
3. Exkurze jsou součástí výuky a jsou tedy pro žáky povinné. Účast bude zahrnována do absence předmětu, v jehož rámci se realizují, a započítá se do % absence daného předmětu.
4. Vedoucí lyžařského výcviku, plavání, sportovní nebo jiné tělovýchovné akce si může vyžádat před konáním akce posudek o zdravotní způsobilosti žáka od praktického lékaře pro děti a dorost.
5. Při úrazu žáka je učitel povinen zajistit doprovod žáka do zdravotnického zařízení a zpět nebo domů a informovat neprodleně zákonného zástupce žáka. Doprovázet žáka může i jiná zletilá osoba, která je v pracovněprávním vztahu ke škole. Učitel je povinen poskytnout žákovi neprodleně první pomoc.
6. Před složitějšími akcemi (zahraniční exkurze, vícedenní exkurze tuzemské, exkurze ve výrobních provozech) se pořizuje zápis o konkrétním obsahu provedeného poučení. Zápis podepisují jednotliví žáci, kteří se akce zúčastní. Žáci jsou povinni dodržovat pravidla chování na exkurzi, se kterými byli seznámeni (viz pravidla). Zahraniční exkurze se mohou zúčastnit jen ti žáci, jejichž zákonní zástupci dali písemný souhlas s účastí žáka na konkrétní akci, a zletilí žáci, kteří takový souhlas dali svým jménem. Všichni účastníci exkurze musí mít uzavřeno zdravotní pojištění v zahraniční a pojištění odpovědnosti za způsobenou škodu. Vedoucí exkurze odpovídají za dodržení stanovených pravidel.
7. Nevhodné a nebezpečné předměty (náramky, hodinky, náušnice, pearcing, náhrdelníky, prsteny, ozdobné kroužky aj.) nepatří do hodin tělesné výchovy. Tyto předměty jsou žáci povinni odkládat v uzamčené šatně.
8. Žákům je zakázáno opouštět během vyučování budovu školy bez závažného důvodu, např. odcházet k lékaři nebo domů při nevolnosti.
9. Žádosti o osvobození z výuky některých předmětů podle § 67odst. 2 zákona 561/2004 Sb. předkládá žák třídnímu učiteli pro každý školní rok ve stanoveném termínu. O uvolnění žáka rozhoduje ředitel školy. V daném předmětu žák není hodnocen.
10. Pokud nezletilý žák opouští výuku během dne z důvodu zdravotní indispozice, je třídní učitel povinen kontaktovat zákonného zástupce, aby si žáka vyzvedl ve škole, případně, pokud zákonný zástupce odmítne žáka převzít, získá výslovný souhlas zákonného zástupce s uvolněním žáka z výuky.

II. Provoz a vnitřní režim školy

(§ 30 odst. 1 písm. b) školského zákona)

Vyučovací hodiny začínají podle rozvrhu na daný školní rok, který schvaluje ředitel školy.

Začátky a konce vyučovacích hodin:

1.	8:00 – 8:45	6.	12:25 – 13:10
2.	8:50 – 9:35	7.	13:15 – 14:00
3.	9:40 – 10:25	8.	14:05 – 14:50
4.	10:40 – 11:25	9.	14:55 – 15:40
5.	11:30 – 12:15	10.	15:45 – 16:30

a) Změny rozvrhu, suplování a výměny učeben jsou zveřejněny na vývěsce ve vestibulu školy a online v systému Bakalář.

b) Škola je pro žáky otevřena od 7.00 do 17.00 hodin, v případě mimořádných akcí se škola uzavírá později po domluvě s vedením školy.

c) Vstup do budovy je možný prostřednictvím magnetického čipu, který je vydán žákům po nástupu do školy a je použitelný po celou dobu studia.

d) Cizí osoby při vstupu do budovy osloví pověřeného pracovníka pomocí komunikačního systému u vchodu do budovy, kde sdělí účel návštěvy, a následně budou vpuštěny do budovy. Pověřeným pracovníkem je ředitel školy, zástupce, sekretářka a ekonom.

IV. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy

(§ 30 odst. 1 písm. c) školského zákona)

A. Bezpečnost a ochrana zdraví (BOZ)

1. Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.
2. Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím a využíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí a jejich korespondence. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost se bude věnovat ochraně před nývykovými látkami a látkami ohrožujícími život nebo zdraví žáků a dále takovými látkami, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.
3. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači, elektrickým vedením a rozvody datových sítí bez dozoru učitele.
4. Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:
   a) se školním řádem,
   b) se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích,
   c) se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním,
   d) s postupem při úrazech,
   e) s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.

5. Poučení na počátku první vyučovací hodiny přichází v úvahu pouze u některých předmětů, zejména tělesné výchovy a výpočetní techniky. Vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku.
6. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo hřišti jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli nebo někomu z vyučujících.
7. Žákům je zakázáno:
   a) kouřit jakékoliv druhy cigaret v prostorách školy a v bezprostředním okolí školy i mimo školu při činnostech organizovaných školou,
   b) do školy vnášet a ve škole přechovávat, distribuovat, užívat či jinak neoprávněně nakládat s návykovými látkami nebo jinými látkami ohrožujícími život nebo zdraví žáků, a dále takovými látkami, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují, a zdraví a bezpečnost ohrožující látky a předměty (chemikálie, výbušniny, zbraně apod.),
   c) šikanovat spolužáky a ostatní subjekty ve škole, ohrožovat zdraví své i spolužáků a zaměstnanců školy nevhodným jednáním a užíváním návykových látek.

B. Úrazy

1. Kniha úrazů je uložena na sekretariátu u pověřeného pracovníka, zodpovídá za ni pověřený pracovník. V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při činnostech ve škole nebo na akcích organizovaných školou, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví. O každém úrazu je informován ředitel školy, v případě jeho nepřítomnosti zástupce ředitele školy.
2. Škola vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole, záznam, pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem.
3. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola zákonnému zástupci.

C. Ochrana před sociálně patologickými jevy

1. Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence a výchovný poradce, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků, vytváří podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.
2. Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.
3. Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody a ponižování, kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

V. Zacházení s majetkem školy ze strany žáků

(§ 30 odst. 1 písm. d) školského zákona)

Pravidla zacházení s majetkem školy ze strany žáků

1. Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu rodiče nezletilého žáka, který poškození způsobil.
2. Nalezené předměty žáci odevzdají v kanceláři školy.
3. Každý havarijní stav nebo nebezpečí havárie jsou žáci i zaměstnanci školy povinni hlásit neprodleně vedení školy.
4. Každé poškození nebo závadu v učebně hlásí žák vyučujícímu.
5. Požaduje-li škola náhradu škody po žákovi, musí poškození věci vždy prošetřit třídní učitel a zvážit i případná kázeňská opatření.
6. Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí a dbá na čistotu a pořádek také ve třídách, na chodbách, na toaletách, v šatnách a dalších prostorách školy, ve kterých se pohybuje.
7. Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí.

VI. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech. Celková klasifikace žáka v jednotlivých předmětech se uskutečňuje na konci prvního a druhého pololetí.

Prospěch žáka se určuje podle pravidel hodnocení a klasifikace žáků (viz příloha - minimální počty známek potřebné ke klasifikaci).

A. Výchovná opatření

1. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.
2. Podle § 10 vyhlášky 533/2025 pochvalu nebo jiné ocenění a kázeňské opatření může žákovi udělit kromě třídního učitele i jiný pedagogický pracovník pověřený ředitelem školy.
3. Podle závažnosti provinění mohou být žákům uložena některá z těchto kázeňských opatření:
   a) napomenutí, které ukládá třídní učitel nebo ředitelem školy pověřený pedagogický pracovník
   b) důtka, kterou ukládá třídní učitel nebo ředitelem školy pověřený pedagogický pracovník
   c) důtka ředitele, kterou ukládá ředitel školy
   d) podmíněné vyloučení žáka ze školy
   e) vyloučení žáka ze školy.

   Porušení školního řádu v oblasti užívání návykových látek (alkohol, tabák, omamné a psychotropní látky) se trestá důtkou ředitele školy nebo sníženou známkou z chování, v případě opakování podmíněným vyloučením ze studia a posléze vyloučením.
4. O kázeňském opatření rozhoduje ředitel školy v případě závažného zaviněného porušení povinností žáka. Za závažné zaviněné porušení povinností se považují vždy hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení ze školy stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. O svém rozhodnutí informuje pedagogickou radu. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení. O podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dověděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil.

5. O udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení kázeňských opatření žákovi uvědomí třídní učitel, ředitel nebo ředitelem pověřený pedagogický pracovník neprodleně zákonného zástupce žáka prokazatelným způsobem (doporučený dopis), případně sdělením na třídní schůzce proti podpisu zákonného zástupce. Výchovná opatření zapisuje třídní učitel do třídního výkazu.

   Pochvala se uděluje žákům za dobré výsledky práce ve škole a za minimální absenci.

   Pochvala ředitele školy se uděluje žákům za mimořádně dobré výsledky práce ve škole i mimo školu, za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, za záslužný nebo statečný čin. Pochvala může být spojena s odměnou žáků poskytnutou SRPŠ.

   Napomenutí se ukládá za mírné porušení povinností stanovených školním řádem, např. pozdní příchod do výuky.

   Důtka se ukládá za větší porušení povinností, např. několik neomluvených hodin, opakované pozdní příchody, neplnění povinností při výuce.

   Důtka ředitele školy se ukládá při závažnějším porušení povinností, jako jsou neomluvené hodiny, opakované nevhodné chování, porušování studijních povinností.

   Druhý nebo třetí stupeň, podmínečné vyloučení nebo vyloučení ze studia se ukládá p**ři opakovaném závažném porušení povinností** a nevhodném chování (viz výše).

6. **Neomluvená absence zletilých žáků** se řeší udělením kázeňského opatření následujícím způsobem:

   Pozdní příchody do výuky – napomenutím

   1-2 neomluvené hodiny – důtka

   3-5 neomluvených hodin – důtka ředitele školy

   6-10 neomluvených hodin – snížená známka z chování na stupeň 2

   11-15 neomluvených hodin – snížená známka z chování na stupeň 3

   16 a více neomluvených hodin – podmínečné vyloučení, vyloučení ze školy, podle závažnosti

   Neomluvená absence nezletilých žáků se před udělením kázeňského opatření projedná vždy nejdříve se zákonným zástupcem žáka.

Obecné zásady

1. Klasifikace je jednou z forem hodnocení. Klasifikace je průběžná a souhrnná. Průběžná klasifikace hodnotí dílčí výsledky a projevy žáka, souhrnná se realizuje na konci 1. a 2. pololetí školního roku ve formě celkového hodnocení. Při souhrnné klasifikaci se hodnotí výsledky za celé klasifikační období, doporučuje se přihlédnout k momentální indispozici žáka, stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z jednotlivých známek.
2. Konzultace žáka anebo zákonného zástupce žáka týkající se prospěchu je možná kdykoliv po předchozí domluvě s vyučujícím.
3. Pokud žák zameškal v pololetí více jak 30 % výuky v daném předmětu, může být z tohoto předmětu komisionálně přezkoušen, známka z přezkoušení je součásti pololetní klasifikace, protokol o zkoušce se archivuje do konce školního roku.
4. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací nebo slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.
5. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy, zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka.

6. Předmětem klasifikace jsou výsledky, jichž žák dosáhl ve vyučovacích předmětech v souladu s požadavky učebních osnov, schopnost aplikovat osvojené vědomosti, dovednosti a návyky. Žák nesmí během zkoušení/testů používat AI technologie.
7. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami jsou zohledňováni při klasifikaci. Konkrétní způsob klasifikace je stanoven v individuálním vzdělávacím plánu žáka a to podle jeho specifických potíží. Speciální vzdělávací potřeby jsou doloženy odborným posudkem.
8. Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.
9. V případě dlouhodobé nemoci, dlouhodobější účasti na sportovním výkonu apod., může žák písemně požádat vedení školy o povolení individuálního vzdělávacího plánu. V tom případě je žák po dohodě s příslušnými vyučujícími zkoušen podle písemného plánu v určených termínech a rozsahu, vzdělávání a konzultace mohou probíhat i distančně. Kritéria hodnocení jsou stejná jako u ostatních žáků. Žák je povinen dodržet termíny tohoto plánu.
10. Vyučující všech předmětů jsou povinni mít dostatečný počet známek pro objektivní zhodnocení znalostí, dovedností a přístupu žáka k předmětu. Konkrétní požadavky podle charakteru jednotlivých předmětů stanoví příloha tohoto řádu. Klasifikaci oznámí vyučující ve třídě či skupině. Žákům není ukládáno souhrnné písemné opakování z více než jednoho předmětu v jednom dni. Takovéto opakování musí být žákům předem oznámeno. Stejně se postupuje při zadání předepsaných písemných prací. Ve dnech, kdy se konají jednotné písemné prověrky, nelze zadávat ani dílčí písemné opakování.

C. Stupnice pro klasifikaci

1. Klasifikuje se pěti stupni, viz vyhláška MŠMT č. 13/2005 Sb., § 3, odst. 1 v platném znění.
2. Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

   1 – výborný, **2** – chvalitebný, **3** – dobrý, **4** – dostatečný, **5** – nedostatečný.
3. Žák může být rozhodnutím ředitele školy uvolněn z daného předmětu; v tomto předmětu není hodnocen. Žák však nemůže být uvolněn z předmětu, který je rozhodující pro odborné zaměření absolventa.

D. Celkové hodnocení žáka

1. Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí vyjadřuje výsledky klasifikace ve vyučovacích předmětech a klasifikaci chování. Nezahrnuje klasifikaci nepovinných předmětů.
2. Žák je na konci prvního a druhého pololetí hodnocen takto:

   a) prospěl s vyznamenáním,

   b) prospěl,

   c) neprospěl.

   Žák prospěl s vyznamenáním, nemá-li v žádném předmětu prospěch horší než chvalitebný, průměrný prospěch z povinných předmětů nemá horší než 1,5 a jeho chování je velmi dobré.

   Žák prospěl, nemá-li v žádném povinném vyučovacím předmětu prospěch nedostatečný.

   Žák neprospěl, je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí.
3. **Žák je nehodnocen**, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.
4. Pokud je žák uvolněn z výuky některého předmětu podle § 67 odst. 2 zákona 561/2004 Sb. v platném znění, uvádí se u příslušného předmětu klasifikace „**uvolněn(a)**“.

5. Pokud žáka není možno hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení „**nehodnocen(a)**“.

E. Opravné zkoušky

1. Žák, jehož prospěch je nedostatečný na konci druhého pololetí maximálně ze dvou vyučovacích předmětů, koná opravnou zkoušku. Zkouška je komisionální.
2. Termín opravných zkoušek a dalších komisionálních zkoušek (rozdílové zkoušky) určí ředitel školy tak, aby byly složeny do 31. 8., nejpozději do 30. 9., nemůže-li se žák z vážných důvodů dostavit termínu do 31. 8. Žák, který se bez vážných důvodů nedostaví k vykonání opravné zkoušky, je klasifikován stupněm prospěchu "nedostatečný".
3. Do vyššího ročníku postupuje žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů.

F. Komisionální zkouška

1. Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:
   - požádá-li žák nebo zákonný zástupce žáka o přezkoušení žáka nebo koná-li se přezkoušení z podnětu ředitele školy,
   - koná-li žák opravné zkoušky,
   - koná-li žák rozdílové zkoušky
   - zameškal-li více jak 30 % výuky v pololetí
2. Komise pro konání komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Komise je složena z předsedy, zkoušejícího učitele a přísedící, který má aprobaci pro týž nebo příbuzný vyučovací předmět. Pokud je ředitel školy zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu komise krajský úřad. Členy komise jmenuje ředitel školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda v den konání zkoušky. Termín konání komisionální zkoušky určuje ředitel školy. Obsah zkoušky je dán rozsahem učiva podle ŠVP. Žák koná zkoušku ústní i písemnou, pokud to vyžaduje obsah předmětu. Protokol o komisionální zkoušce se zakládá do osobního spisu žáka.
3. Žák může konat v jednom dni pouze jednu zkoušku.

G. Podklady a kritéria pro klasifikaci

1. Podklady a kritéria pro klasifikaci se získávají těmito metodami, formami a prostředky:
   b) soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,různými druhy zkoušení (písemným, ústním, testy, kontrolními pracemi, referáty, samostatnými pracemi apod.),
   c) projednáváním prospěchu, zejména slabých studentů, na pravidelných čtvrtletních poradách.
2. Kritéria hodnocení stanoví vyučující daného předmětu tak, aby byla srovnatelná v rámci předmětové komise.
3. V 1. a 3. čtvrtletí školního roku je operativně „uzavírána“ klasifikace studentů v jednotlivých předmětech. Vyučující zapíší do připravených přehledů orientační známku (event. její rozpětí) za výkony žáků v příslušném období. S tímto hodnocením je zákonný zástupce žáka (rodič) seznámen na třídních schůzkách. Pokud se rodiče žáka, který neprospívá, nedostaví na třídní schůzku, jsou informováni doporučeným dopisem.
4. V případě hodnocení v náhradním termínu se výsledná známka určuje na základě průběžné klasifikace a výsledků písemné nebo ústní zkoušky v náhradním termínu. Pokud hodnocení v náhradním termínu probíhá formou komisionální zkoušky, hodnotí se žák podle výsledku této

zkoušky a průběžné klasifikace za období. Formu, místo, čas, dobu a rozsah hodnocení v náhradním termínu určí vyučující. Při ústí klasifikaci mimo vyučovací hodinu bude přítomna třetí osoba pro zajištění objektivity hodnocení. Výsledky písemných zkoušek v náhradním termínu se archivují do konce školního roku, ve kterém hodnocení proběhlo.

5. V případě opravné zkoušky se výsledná známka určuje na základě výsledků komisionální zkoušky.
6. Na konci klasifikačního období v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 24 hodiny před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíší učitelé příslušných vyučovacích předmětů výsledky celkové klasifikace do třídních výkazů. Pokud nelze žáka klasifikovat, známka se nezapisuje a žák je hodnocen v náhradním termínu, který stanoví ředitel školy na základě doporučení vyučujícího předmětu, jehož se klasifikace v náhradním termínu týká. V prvním pololetí se uvádí na vysvědčení „nehodnocen(a)“.
7. Zákonný zástupce žáka se může informovat o prospěchu a chování žáka těmito způsoby:
   a) jednáním s třídním učitelem a jednáním s učiteli příslušných předmětů na třídních schůzkách,
   b) jednáním s učiteli mimo třídní schůzky po vzájemné dohodě (mimo vyučování),
   c) jednáním s ředitelem školy.
   d) nahlédnutím do elektronické evidence klasifikace v systému Bakaláři
8. **Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech se hodnotí:**
   a) ucelenost, přesnost a trvalost osvojení poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů mezi jevy a schopnost vyjádřit je,
   b) kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
   c) schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení úkolů, při rozboru a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
   d) schopnost využívat a zobecňovat zkušenosti a poznatky získané při praktických činnostech,
   e) kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
   f) aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
   g) přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
   h) kvalita výsledků činnosti,
   i) úspěšnost v olympiádách a soutěžích.

Stupeň výborný: Žák si osvojil všechny poznatky a stanovené kompetence přesně, uceleně, rozumí získaným poznatkům a dovede je aplikovat, sledovat souvislosti a vykonávat požadované činnosti bez chyb. Dovede logicky uvažovat, aktivně přistupuje k práci a řešení úkolů, vyjadřuje se přesně, výstižně, jazykově správně. Odvádí práci i nad rámec běžných požadavků (olympiády, soutěže). Pracuje bez pomoci učitele. Při bodovém hodnocení prací získal alespoň 90 % bodů.

Stupeň chvalitebný: Žák si osvojil poznatky s drobnými nedostatky, chyby nejsou závažné, vyjadřuje se samostatně a bez závažnějších chyb. Při bodovém hodnocení žák získá alespoň 75 % bodů. Při práci se občas musí opřít o pomoc učitele.

Stupeň dobrý: Žák má mezery v poznatcích, kompetence jsou na průměrné úrovni, řeší úkoly s pomocí učitele. Při bodovém hodnocení žák získá alespoň 60 % bodů.

Stupeň dostatečný: Žák má větší nedostatky v získaných kompetencích, nedovede se samostatně vyjadřovat a řešit úkoly. Při bodovém hodnocení žák získá alespoň 40 % bodů.

Stupeň nedostatečný: Žák má závažné nedostatky v kompetencích, pouze útržkovité vědomosti, které nedokáže aplikovat na řešení úkolů.

Stupeň nedostatečný: Žák má závažné nedostatky v kompetencích, pouze útržkovité vědomosti, které nedokáže aplikovat na řešení úkolů.

Procento úspěšnosti u bodového hodnocení je stanoveno jako minimální hranice. Vyučující může v odůvodněných případech bodové hledisko zpřísnit.

H. Hodnocení chování

1. Klasifikaci chování žáka navrhuje třídní učitel po projednání chování žáka s ostatními učiteli a ředitelem školy. Klasifikace se projednává na pedagogické radě.
2. Podle vyhlášky MŠMT č. 13/2005 Sb., § 3 se chování žáka klasifikuje těmito stupni:

   1 – velmi dobré, **2** – uspokojivé, **3** – neuspokojivé.
3. Kritériem hodnocení je dodržování pravidel chování a školního řádu.
4. Klasifikace chování v jednom pololetí nemá vliv na klasifikaci chování v dalším klasifikačním období.
5. Klasifikace jiným než prvním stupněm chování se zdůvodní v třídním výkazu.
6. Klasifikace chování žáka neovlivňuje hodnocení výsledků ve vyučovacím procesu.

I. Hodnocení podle individuálního vzdělávacího plánu

1. Individuální vzdělávací plán pro žáky povoluje ředitel školy podle § 18 zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění.
2. Podle rozsahu vzdělávání daného ŠVP stanoví ředitel školy průběh vzdělávání zpravidla pro každé pololetí v daném ročníku a termíny a formu klasifikace. Individuální vzdělávací plán podepisuje ředitel školy, žák a zákonný zástupce nezletilého žáka. Tento plán je součástí osobní dokumentace žáka.

J. Hodnocení cizinců

1. Cizinci, kteří se vzdělávají ve školách v České republice, studují za stejných podmínek jako občané České republiky.
2. Při hodnocení cizinců při studiu na střední škole z předmětu český jazyk a literatura se přihlédne k dosažené úrovni znalosti českého jazyka. Závažné nedostatky v osvojených vědomostech z tohoto předmětu se považují za objektivní příčinu, pro kterou žák nemusí být v průběhu prvního roku docházky ve škole v České republice z tohoto předmětu klasifikován. Při ukončování studia na střední škole se postupuje podle platného předpisu o ukončování studia. Žák - občan Slovenské republiky - má právo při plnění studijních povinností používat mimo předmět český jazyk a literatura slovenský jazyk.
3. Škola nemá povinnost žáka-cizince doučovat českému jazyku mimořádnou formou studia.

VII. Závěrečná ustanovení

Vydáním tohoto školního řádu se ruší všechna předchozí vydání školního řádu.

Školská rada schválila dne: 6. 10. 2026

Tento školní řád nabývá účinnosti dnem 7. října 2026

Bc. Radim Staněk
předseda školské rady

Mgr. Ilona Hauzrová
ředitelka školy

PŘÍLOHA – minimální počty známek potřebné ke klasifikaci

	Předmět	Počty známek
1.	**ČJL**	za pololetí 1 slohová kontrolní práce 2 zkoušení (písemné nebo ústní). Jedna známka musí být získána z výuky jazyka, jedna z výuky literatury.
2.	**Cizí jazyk**	za pololetí 2 písemné kontrolní práce v rozsahu nejméně 1 vyučovací hodiny, 4 dílčí známky (ústní, písemné zkoušky)
3.	**DEJ, HOZ, ZEM, ZSV, SPK**	za pololetí 2 známky (ústní či písemné)
4.	**MAT**	1. – 3. ročník: za pololetí 2 čtvrtletní práce, 1 ústní zkoušení, 2 písemné prověrky 4. ročník: za pololetí minimálně 3 známky (2 práce v rozsahu 1 vyučovací hodiny a ústní nebo písemné zkoušení)
5.	**BIO, FYZ, CHE, ZPV**	za pololetí 3 známky, z toho 1 ústní zkoušení
6.	**EKO, DSP, FGR, MAK, MGT**	za pololetí 3 známky (ústní či písemné)
7.	**UCE, USW**	za pololetí 2 písemné práce v rozsahu min. 1 vyučovací hodiny, jedno průběžné zkoušení (ústní, písemné, test)
8.	**INF**	za pololetí 4 známky (ve 3. a 4. roč. 2 známky, nejméně jedna samostatná práce většího rozsahu)
9.	**PEK**	**1. – 3. ročník:** 3 známky za pololetí – hodnocena rychlost a přesnost **2. ročník EL:** K průběžné klasifikaci jedna známka z normalizované úpravy písemností. **2. a 3. ročník OA:** K průběžné klasifikaci jedna známka z normalizované úpravy písemností nebo tabulky. Součástí klasifikace je hodnocení evidence písemností, účast na soutěžích a další aktivity žáků.
10.	**PEP**	za pololetí 2 známky – hodnocena rychlost, přesnost a normalizovaná úprava písemností
11.	**Praxe**	hodnocení odevzdané písemné zprávy z praxe podle zadání vyučujícího
12.	**Volitelné předměty**	nejméně 2 známky, z toho alespoň jedna z písemné zkoušky.
13.	**TEV**	za pololetí 2 známky (hodnotí se: 1. aktivita a vztah k TEV, 2. pohybové dovednosti v gymnastice, atletice, sportovních hrách - testy)