Obchodní akademie T. G. Masaryka
a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky
Jindřichův Hradec

PROGRAM PORADENSKÝCH SLUŽEB pro školní rok 2026/2027

1. Základní legislativní rámec

Poskytování poradenských služeb je uloženo **zákonem č. 561/2004 Sb.**, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Podle něj, odst. 1 písmeno f) a odst. 2 § 21, mají žáci a jejich zákonní zástupci právo na poradenskou pomoc školy nejen v oblasti vzdělávání, ale i v oblasti prevence nežádoucího chování.

Organizaci a oblast poradenské pomoci poskytované školou rozpracovává prováděcí předpis k tomuto zákonu, kterým je **vyhláška č. 72/2005 Sb.**, o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních (novelizováno vyhláškou č. 116/2011 Sb.). Dále je zohledňována vyhláška č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných (novelizováno vyhláškou č. 147/2011 Sb.).

Od 1. 9. 2016 se výrazně mění přístup ke vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami na základě **zákona č. 82/2015 Sb.** (novela školského zákona), § 16. Prováděcí úprava je uvedena ve **vyhlášce č. 27/2016 Sb.**, o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

2. Školní poradenské služby

Poradenské služby školy zajišťuje ředitel školy, výchovná poradkyně a školní metodička prevence. Za poskytování školních poradenských služeb odpovídá ředitel školy, případně jím pověřený pracovník. Ředitel školy zodpovídá také za vytvoření programu poradenských služeb a za vytvoření preventivního programu školy, dále se podílí na zajištění výchovného poradenství. Poradenské služby poskytované školou jsou koordinovány se školskými poradenskými zařízeními v oblasti.

Podpůrná opatření se poskytují žákům se speciálními vzdělávacími potřebami:

1. menší a dočasné obtíže ve vzdělávání
2. speciální poruchy učení a chování
3. zdravotní znevýhodnění
4. z odlišného kulturního prostředí

5. s odlišnými životními podmínkami (cizinci, minority, sociálně znevýhodnění)
6. mimořádně nadaným.

Podmínkou pro poskytnutí **podpůrných opatření 1. stupně** je:
a) Návrh pedagogického pracovníka.
b) Podpůrná opatření 1. stupně představují minimální úpravu metod, organizace a hodnocení vzdělávání a jsou poskytována žákovi, u kterého se projevuje potřeba úprav ve vzdělávání nebo školských službách a zapojení v kolektivu.

Podmínkou pro poskytnutí **podpůrných opatření 2 až 5 stupně** je:
a) Spolupráce poradenského zařízení se zákonným zástupcem nezletilého žáka, se zletilým žákem nebo studentem a se školou nebo školským zařízením.
b) Školské poradenské zařízení vydá zprávu a doporučení.
c) Školské poradenské zařízení sdělí doporučení škole.
d) Škola získá předchozí písemný informovaný souhlas zákonného zástupce nezletilého žáka nebo zletilého žáka nebo studenta.

Podpůrná opatření spočívají v:

a) poradenské pomoci školy a školského poradenského zařízení,
b) úpravě organizace, obsahu, hodnocení, forem a metod vzdělávání a školských služeb, včetně zabezpečení výuky předmětů speciálně pedagogické péče a včetně prodloužení délky středního nebo vyššího vzdělávání až o dva roky
c) úpravě podmínek přijímání ke vzdělávání a ukončování vzdělávání,
d) použití kompenzačních pomůcek, speciálních učebnic a speciálních učebních pomůcek, využívání komunikačních systémů neslyšících a hluchoslepých osob, Braillova písma a podpůrných nebo náhradních komunikačních systémů,
e) úpravě očekávaných výstupů vzdělávání v mezích stanovených rámcovými vzdělávacími programy a akreditovanými vzdělávacími programy
f) vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu,
g) využití asistenta pedagoga,
h) využití dalšího pedagogického pracovníka, tlumočníka českého znakového jazyka, přepisovatele pro neslyšící nebo možnosti působení osob poskytujících dítěti, žákovi nebo studentovi po dobu jeho pobytu ve škole nebo školském zařízení podporu podle zvláštních právních předpisů , nebo
i) poskytování vzdělávání nebo školských služeb v prostorách stavebně nebo technicky upravených.

Výstupy:

Plán pedagogické podpory - podpůrné opatření 1. stupně
Individuální vzdělávací plán - podpůrné opatření 2. - 5. stupně

3.Organizace poradenských služeb školy

Poradenští pracovníci školy nabízí poradenské služby ve škole. Poradenské služby a s nimi spjatou informační a metodickou podporu poskytují učitelům, žákům a jejich rodičům.

Poradenské služby ve škole jsou zajišťovány:

1) Poradenskými pracovníky školy, kteří se podílejí na zajišťování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále jen SVP), včetně nadaných žáků poskytující součinnost školským poradenským zařízením a spolupracující s orgány veřejné moci za účelem ochrany práv žáků. Tým poradenských pracovníků školy tvoří:

.

- **výchovná a kariérová poradkyně (VKP)**

Ing. Miroslava Petráková (podrobná náplň práce v bodu č. 5)

- **školní metodička prevence (ŠMP)**

Mgr. Karolína Nováková (podrobná náplň práce v bodu č. 5)

.

Konzultační hodiny (jiný termín dle domluvy):

Ing. Miroslava Petráková (VKP) - kabinet K11 - středa 7:10 - 7:55

Mgr. Karolína Nováková (ŠMP) - kabinet K31 - úterý 7:10 - 7:55

2) Pracovníky, kteří se spolupodílejí na poradenských službách:

- **třídní učitelé**

Vytváří vnitřní pravidla třídy, která jsou součástí otevřené a bezpečné atmosféry a pozitivního sociálního klima ve třídě, zprostředkovávají komunikaci s ostatními pedagogy, jsou garanty spolupráce školy s rodiči žáků třídy, podílí se na diagnostice při problémech u jednotlivých žáků a třídního kolektivu, podle pokynů poradenských pracovníků školy vytváří podmínky pro integraci žáků se SVP a nadaných žáků ve třídě, vedou třídnické hodiny s cílem zlepšení a upevnění vztahů mezi žáky,

- **ostatní učitelé školy**

Učí a vychovávají podle zásad a metod ŠVP, provádí průběžnou diagnostiku žáků a třídy v daném předmětu, věnují pozornost žákům se SVP, hledají příčiny a vhodné formy nápravy, konzultují případné výchovné a vzdělávací problémy s třídním učitelem a s pracovníky poskytující poradenské služby školy, spolupracují s rodiči, účastní se jednání s rodiči, žákem a poradenskými pracovníky školy.

4. Program poradenství

Program pedagogicko-psychologického poradenství zpracovává a každoročně aktualizuje tým poradenských služeb školy, konzultuje jej s pracovníky vytvářející konzultační tým pro poskytování poradenských služeb ve škole a schvaluje jej ředitel školy.

Služby jsou zaměřeny zejména na:

1. poskytování podpůrných opatření pro žáky se **speciálními vzdělávacími potřebami**,
2. sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených **podpůrných opatření**,
3. **prevenci školní neúspěšnosti**,
4. **kariérové poradenství** spojující vzdělávací, informační a poradenskou podporu k vhodné volbě vzdělávací cesty a pozdějšímu profesnímu uplatnění,
5. podporu vzdělávání a sociálního začleňování žáků z **odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami,**
6. podporu vzdělávání žáků **nadaných a mimořádně nadaných**,
7. průběžnou a dlouhodobou **péči o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi** a vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností ve škole a školském zařízení,
8. **včasnou intervenci** při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů,
9. **předcházení všem formám rizikového chování** včetně různých forem šikany a diskriminace,
10. průběžné vyhodnocování účinnosti preventivních programů uskutečňovaných školou,
11. **metodickou podporu učitelům** při použití psychologických a speciálně pedagogických postupů ve vzdělávací činnosti školy,
12. **spolupráci** a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci,
13. **spolupráci** školy při poskytování poradenských služeb **se školskými poradenskými zařízeními.**

Program poradenských služeb zajišťují odborní pracovníci dle svých vymezených činností a při vzájemné spolupráci, s cílem smysluplně naplňovat preventivní program školy včetně strategie předcházení školní neúspěšnosti, plánu školy proti šikanování a dalším projevům rizikového chování.

Pedagogičtí pracovníci se podílejí na zajišťování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, poskytují součinnost školským poradenským zařízením a spolupracují s orgány veřejné moci za účelem ochrany práv žáků.

5. Náplň práce poradenských pracovníků školy Výchovný poradce

Výchovný poradce vykonává činnosti poradenské, koordinační, informační a metodické.
O těchto činnostech vede písemnou dokumentaci.

Konzultační a poradenská činnost

- Naplňování směrnice integrace dětí a žáků se speciálními vzdělávacími a žáků nadaných

- Rovné příležitosti vzdělávání každému žákovi – bez ohledu na jeho pohlaví, věk, etnickou příslušnost, kulturu, rodný jazyk, náboženství, rodinné zázemí, ekonomický status, speciální vzdělávací potřeby.
- Poradna – časově vymezený prostor, (dle výuky nastavit v září),
- Vyhledávání specifických poruch učení a chování (zejména září-říjen),
- Spolupráce se žákem, jeho zákonnými zástupci a učiteli školy (třídními učiteli),
- Individuální poradenská práce s žáky v případě jejich žádosti řešit výukové obtíže, osobní obtíže související s ŠVP,
- Vedení přehledu o žácích se speciálními vzdělávacími potřebami, kartotéka (řádně vedená dokumentace i dle pokynů nakládání s osobními daty),
- Celková sumarizace za školní rok, opatření,
- Práce s talentovanými žáky,
- Práce s problémovými žáky – dle žádosti, dle závažnosti tvorba IVP,
- ŠVP – uplatnění podpůrných opatření, katalogy podpůrných opatření,
- Řešení konfliktů a problémů skupin i jednotlivců.,
- Konzultace s pedagogy dle potřeby.

Kariérové poradenství a poradenská pomoc při rozhodování o další vzdělávací a profesní cestě žáků, tj. zejména:

- Individuální poradenská práce s žáky v případě jejich žádosti řešit kariérové otázky,
- Skupinové poradenství týkající se volby oboru v dalším studiu - testování
- Skupinové poradenství ke SCIO testům na VŠ
- Individuální poradenská práce se zákonnými zástupci nebo pedagogy v případě jejich žádosti o konzultaci (ve spolupráci s třídním učitelem),
- Kariérové poradenství – kontrola správnosti vyplnění přihlášek na studium VŠ, VOŠ,
- Prezentace školy (např. burzy a veletrhy pracovních příležitostí, prezentace na základních školách, organizace akcí typu "středoškolákem na zkoušku ap.)
- Konzultace s pedagogy dle potřeby,
- Zpětná vazba na absolventy, sledování jejich kariéry,
- Spolupráce s potenciálními zaměstnavateli při výběru nových zaměstnanců
- Kontakt s médii – informace o akcích kariérového poradenství,
- Metodické schůzky s třídními učiteli,
- Kontakt s Úřadem práce, přednášky ÚP,
- Zajišťování skupinových návštěv žáků školy v informačních poradenských střediscích, úřadů práce, vysokých škol a poskytování informací žákům a zákonným zástupcům o možnostech individuálního využití informačních služeb těchto institucí
- Realizace seminářů (pro závěrečné ročníky – zaměřující se na jejich kariéru, pro všechny ročníky – zaměřující se na budování jejich pracovních příležitostí).

Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními (pedagogicko-psychologická poradna, speciálně pedagogické centrum), střediskyvýchovné péče a sociálními odbory Městského úřadu při zajišťování poradenských služeb přesahujících kompetence školy.

- Vyhledávání a orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost a příprava návrhů na další péči o tyto žáky.
- Zajišťování nebo zprostředkování diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb (vstupní a průběžné) a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Příprava podmínek pro integraci žáků se zdravotním postižením ve škole, koordinace poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a školskými poradenskými zařízeními a koordinace vzdělávacích opatření u těchto žáků.
- Poskytování služeb kariérového poradenství žákům/cizincům se zřetelem k jejich speciálním vzdělávacím potřebám.

Metodická a informační činnost

- Zapracování nové legislativy + přenos informací do dokumentace školy,
- Využití nástěnky kariérového poradenství,
- Účast na schůzkách zástupců studentské rady - na vyžádání,
- Účast na dostupných školeních,
- Metodická pomoc žákům při snižování absence,
- Kontakt s médii – informace o akcích výchovného a kariérového poradenství,
- Moodle, webové stránky – aktualizace informací, úprava dle potřeb,
- Práce s katalogy podpůrných opatření,
- Realizace seminářů,
- Studium odborné literatury a nově dostupných materiálů.
-

Školní metodik prevence

Školní metodik prevence vykonává činnosti metodické, koordinační, informační a poradenské. O těchto činnostech vede písemnou dokumentaci.

Metodická a koordinační činnosti

- Kontrola tvorby a kontrola realizace preventivního programu školy.
- Koordinace a participace na realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci záškoláctví, závislostí, násilí, vandalismu, sexuálního zneužívání, zneužívání sektami, prekriminálního a kriminálního chování, rizikových projevů sebepoškozování a dalších sociálně patologických jevů.
- Metodické vedení činnosti pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování (vyhledávání problémových projevů chování, preventivní práce s třídními kolektivy apod.).
- Koordinace vzdělávání pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování

- Koordinace přípravy a realizace aktivit zaměřených na zapojování multikulturních prvků do vzdělávacího procesu a na integraci žáků/cizinců, prioritou v rámci tohoto procesu je prevence rasismu, xenofobie a dalších jevů, které souvisí s otázkou přijímání kulturní a etnické odlišnosti.
- Koordinace spolupráce školy s orgány státní správy a samosprávy, které mají v kompetenci problematiku prevence sociálně patologických jevů, s metodikem preventivních aktivit v poradně a s odbornými pracovišti (poradenskými, terapeutickými, preventivními, krizovými a dalšími zařízeními a institucemi), které působí v oblasti prevence sociálně patologických jevů.
- Kontaktování odpovídajícího odborného pracoviště a participace na intervenci a následné péči v případě akutního výskytu sociálně patologických jevů.
- Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči specializovaných poradenských zařízení v rámci prevence sociálně patologických jevů v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů.
- Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti školního metodika prevence, navržená a realizovaná opatření.

Informační činnost

- Zajišťování a předávání odborných informací o problematice sociálně patologických jevů, o nabídkách programů a projektů, o metodách a formách specifické primární prevence pedagogickým pracovníkům školy.
- Prezentace výsledků preventivní práce školy, získávání nových odborných informací a zkušeností.
- Vedení a průběžné aktualizování databáze spolupracovníků školy pro oblast prevence rizikového chování (orgány státní správy a samosprávy, střediska výchovné péče, poradny, zdravotnická zařízení, Policie ČR, orgány sociální péče, nestátní organizace působící v oblasti prevence, centra krizové intervence a další zařízení, instituce a jednotliví odborníci).

Poradenské činnosti

- Vyhledávání a orientační šetření žáků s rizikem či projevy rizikového chování, poskytování poradenských služeb těmto žákům a jejich zákonným zástupcům, případně zajišťování péče odpovídajícího odborného pracoviště (ve spolupráci s třídními učiteli).
- Spolupráce s třídními učiteli při zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje sociálně patologických jevů u jednotlivých žáků a tříd a participace na sledování úrovně rizikových faktorů, které jsou významné pro rozvoj sociálně patologických jevů ve škole.
- Příprava podmínek pro integraci žáků se specifickými poruchami chování ve škole a koordinace poskytování poradenských a preventivních služeb těmto žákům školou a specializovanými školskými zařízeními. (MŠMT, Vyhláška 72/2005 Sb., MŠMT,Věstník 2005).

6. Dokumentace členů poradenských služeb školy

Dokumentace výchovného poradce

Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti výchovného poradce:

- Roční plán činnosti (a jeho plnění)
- Kartotéka žáků se SVP (navržená a realizovaná opatření, jejich vyhodnocení)
- Výkazy
- Evidence žáků se SVP:
  - Žáci s problémovými jevy a obtížemi
  - Žáci se zdravotním znevýhodněním
  - Žáci s kulturním znevýhodněním
  - Žáci s odlišnými životními podmínkami
  - Archivace Individuálních vzdělávacích plánů, Plánů pedagogické podpory

Dokumentace metodika prevence

- Preventivní program školy
- Krizový plán
- Plán školy proti šikanování a dalším projevům rizikového chování
- Roční plán činnosti (a jeho plnění)
- Zápisy řešení aktuálních problémů oblasti prevence (jednotlivá jednání, šetření atd.)
- Zápisy z jednání ŠPP
- Evidence akcí s preventivní tematikou
- Přehled kontaktů
- Ankety, šetření, dotazníky, analýzy
- Výkazy

Vypracovala: Datum schválení: 1. 9. 2026
Ing. Miroslava Petráková, výchovná a kariérová poradkyně

Konzultoval:
Mgr. Karolína Nováková, školní metodička prevence

Přílohy:

1. Preventivní program školy
2. Strategie předcházení školní neúspěšnosti
3. Plán školy proti šikanování a dalším projevům rizikového chování